

**Dans le cadre d'un complément de temps partiel, Archeomed® recrute  
un gestionnaire et animateur de la plateforme de mutualisation  
Archeomed®**

Placé sous l'autorité de la Présidente de l'association  
En lien direct avec la direction du Pôle Culture et Patrimoines et l'administratrice  
d'Archeomed®  
vous êtes chargé(e) de

Animation et gestion de la plateforme de mutualisation du pôle Culture & patrimoines,  
Archeomed® : lieu accueillant 24 entreprises des filières culture et patrimoines,  
mutualisant espaces, matériels et compétences

Missions :

1. Animation du site et de l'association Archeomed® :
  - organiser et animer les réunions des membres d'Archeomed® ;
  - favoriser la communication interne, les échanges et collaborations entre résidents ;
  - mettre en œuvre les actions d'animation du site : temps de rencontres, événements... ;
  - veiller à la mise en œuvre du programme de soutien à l'innovation dans les filières culture & patrimoines du projet Sud Lab mené par Archeomed® ;
  - accompagner les démarches et projets de collaboration entre résidents.
2. Gestion du site, des espaces et du matériel Archeomed® :
  - Assurer l'accueil du site (réception colis, courriers, accueil des rdvs pour les entreprises) ;
  - Assurer la gestion du bâtiment et des matériels (suivi de la maintenance, relations utilisateurs et propriétaire...), assurer une amélioration de l'utilisation du site (rédaction guide d'accueil, mise à jour du règlement intérieur, signalétique, accès au public etc), veiller au bon fonctionnement et au respect des consignes du site ;
  - Assurer l'acquisition, la gestion et la commercialisation des espaces, du matériel et des équipements Archeomed® (notamment dans le cadre du projet LEADER porté par Archeomed®) : bureaux et ateliers individuels, salles de réunion, espace de coworking, atelier mutualisé (suivi des réservations et demandes d'espace, mise en place de contrats de location et baux, gestion du planning, suivi de l'entretien...), accompagnement à la prise en main du matériel ;
3. Participer à la promotion et au développement d'Archeomed® :
  - Participer à l'élaboration du projet Archeomed 2.0 et préparer le déménagement du projet à l'horizon 2020 : assurer la concertation en interne résidents et le recensement des besoins ;
  - Impulser et assurer la mise en place des nouveaux services Archeomed®, dans une logique d'expérimentation et dans la perspective d'une montée en puissance du projet au sein d'un nouveau lieu (au travers notamment des projets Leader et Sud lab) ;

L'ensemble de ces missions est réalisé en lien avec l'administratrice d'Archeomed® et l'équipe du Pôle Culture & Patrimoines, dont les membres représentent le cœur de cible du projet Archeomed®.

#### Connaissances et compétences techniques :

- connaissance et expérience du monde de l'entreprise, de la coordination de projet et de l'animation ;
- connaissances techniques liées aux métiers de l'artisanat, de la création / design et de la restauration du patrimoine ;
- connaissance et expérience de la gestion de lieu et d'équipements techniques.

#### Qualités personnelles :

- autonomie, rigueur et organisation,
- qualités relationnelles,
- discrétion et confidentialité,
- capacité d'anticipation et de propositions,
- capacité à définir des priorités d'action au quotidien, à hiérarchiser les urgences et les échéances.

#### Conditions

- CDD de 6 mois ou 7 mois, possibilité de renouvellement
- salaire entre 1 250 € et 1400 € net
- Temps partiel 80 % - base de 35h
- Début : 1<sup>er</sup> décembre 2018 ou 1<sup>er</sup> janvier 2019
- Bureau à Arles, 17 chemin de Séverin, 13200 ARLES

Contact (envoyer aux deux adresses votre candidature): [contact@archeomed.fr](mailto:contact@archeomed.fr) / [lbertrand@industries-culturelles-patrimoines.fr](mailto:lbertrand@industries-culturelles-patrimoines.fr)

Candidature avant le 20 octobre.